

Hygieneplan mit Gefährdungsbeurteilung der Grundschule am Koppenplatz (01G46)

Stand: 24. Mai 2020

 $Internet: \underline{www.schule-am-koppenplatz.de} \bullet E-Mail: \underline{sekretariat@koppenplatz.schule.berlin.de}$

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
	Leitungsteam	 Bei Krankheitsanzeichen zuhause bleiben Abstandsregeln von mind. 1,5 m einhalten Nicht mit den Händen ins Gesicht fassen Keine Berührungen, keine Umarmungen, kein Händeschütteln Regelmäßiges Händewaschen Husten und Niesen in die Armbeu- 	Hinweise für Kolleginnen und Kollegen	
Persönliche	Frau Lott (SL) Herr Ullrich (SL) Herr Fodor (StaKo) Frau v. Olenhusen (StaKo)		Hinweisschilder und Aushänge in den Klassenräumen, Toiletten und an den Schuleingängen	
Hygiene	Frau Temel (SPB) Herr Voss (SPB) Herr Dimou (SPB) Umsetzung alle		Verhaltensregeln für Schüle- rinnen und Schüler ausge- ben und unterschreiben lassen	
			Mündliche Belehrung der Schülerinnen und Schüler durch die Klassenleitung	



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
	Schulleitung Verwaltungsleitung	Lerngruppen feste Räume zuordnen		
Raumhygiene Klassenräume	Bezirksamt	Wegen Doppelnutzung muss jeder Lernraum nach einer jeweiligen Zeit- schiene gereinigt werden	Optimierung der Reinigung, Wiederholter Austausch mit Reinigungspersonal	
Lernräume	Lehrkräfte	Schülerinnen und Schülern feste Plätze zuordnen, Tische unter Be- rücksichtigung der Abstandsregeln im Raum anordnen		
	Lehrkräfte	Regelmäßiges Lüften in den Lern- räumen	Hinweisschilder an jedem Klassenraum anbringen	

 $\textbf{Internet:}\ \underline{www.schule-am-koppenplatz.de} \bullet \textbf{E-Mail:}\ \underline{sekretariat@koppenplatz.schule.berlin.de}$

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
	Bezirksamt	Regelmäßige Reinigung der Kontakt- flächen wie Treppengeländer, Türgrif- fe, Lichtschalter, etc.	Plan mit den zu reinigenden Flächen erstellen, erneuter Austausch mit dem Reini- gungspersonal	
	Bezirksamt	Regelmäßige Reinigung der Verwaltungsräume	Austausch mit dem Reinigungspersonal	
Raumhygiene Reinigung Schulgebäude	Lehrkräfte Standortkoordinatoren	Regelmäßiges Lüften der Lehrer- zimmer	Hinweisschilder in den Leh- rerzimmern aushängen	
	Schulleitung Verwaltungsleitung	Ausweichmöglichkeiten für Aufent- haltsbereiche schaffen	Kommunikation an das Personal (SL, SPB), Beschilderung aushängen	
	Schulleitung Verwaltung	Desinfektionsmittelspender an den Eingängen der Standorte aufstellen		



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
	Hausmeister	Ausreichend Seifenspender und Einmalhandtücher zur Verfügung stellen und regelmäßig auffüllen		
Raumhygiene Sanitärbereich	Schulleitung Stako Umsetzung alle	Sicherstellen, dass nur wenige Schü- lerinnen und Schüler gleichzeitig die Sanitärbereiche benutzen	Aushänge an den Toiletten	

 $Internet: \underline{www.schule-am-koppenplatz.de} \bullet E-Mail: \underline{sekretariat@koppenplatz.schule.berlin.de}$

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
	Klassenleitungen	Einteilung der Lerngruppen (max. 15 SuS pro Lerngruppe)		
Infektionsschutz	Fachlehrer*innen	Kein Austauschen von Gegenständen, keine Gruppenarbeiten durchführen		
im Unterricht	Fachlehrer*innen	Bewegungen im Klassenraum sind zu vermeiden	Schülerinnen und Schüler an kleine Mülltüten erin- nern (KL)	
	Klassenleitungen	Das Nutzen der Spinte ist aktuell untersagt, Unterrichtsmaterialien sind täglich mit nach Hause zu nehmen	Erneute Kommunikation durch die Klassenleitung	
Infektionsschutz Unterrichtsbeginn Unterrichtsschluss	Leitungsteam	Wegesystem erstellen, Systematik für kontaktarme Verkehrswege bei Unterrichtsbeginn und Unterrichts- schluss beider Zeitschienen	Markierungen <u>vor</u> dem Schulgebäude Koppen- platz	



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Infektionsschutz	Schulleitung Umsetzung alle	Pause nach zwei Schulstunden nur im Klassenraum, um unüberschaubare Bewegungen im Schulgebäude zu vermeiden		
in den Pausen	Lehrkräfte	Ideensammlung für eine kontaktlose bewegte Pause erarbeiten	Arbeitsauftrag erteilen (Schulleitung)	
Infektionsschutz	Schulleitung	Kein Sportunterricht		
Sportunterricht	Fachbereich Sport	Konzept zum kontaktarmen Sportunterricht im Freien erstellen (Ausblick SJ 20/21)	Arbeitsauftrag erteilen Rücksprache mit Schulauf- sicht	
Infektionsschutz Musikunterricht	Schulleitung	Kein Musikunterricht		
	Fachbereich Musik	Konzept zum Musikunterricht erstellen (Ausblick SJ 20/21)	Arbeitsauftrag erteilen Rücksprache mit Schulauf- sicht	

Koppenplatz 12, 10115 Berlin • Telefon/Fax: (030) 847 121 09 10 / - 20

 $Internet: \underline{www.schule-am-koppenplatz.de} \bullet E-Mail: \underline{sekretariat@koppenplatz.schule.berlin.de}$

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Umsetzung
Infektionsschutz Mittagessen	Leitung SPB Schulleitung	Mittagessen nur für Notbetreuung Vorbereitung Mensa unter Berück- sichtigung der Abstandsregeln		
	Leitung SPB Schulleitung	Konzept zum kontaktarmen Mittag- essen für Schuljahr 20/21	Jour Fixe Schullei- tung/Leitung SPB Entzerrung der Zeiten im Stundenplan berücksichti- gen	
Infektionsschutz Verwaltungsräume	Schulleitung	Eingeschränkte Öffnungszeiten kommunizieren Sekretariat kommunizieren		
J	Bezirksamt	Regelmäßige Reinigung der Verwaltungsräume sicherstellen	Rücksprache mit Reini- gungspersonal	
Persönlicher In- fektionsschutz	Schulleitung	Risikogruppen nicht für den Prä- senzunterricht einplanen	Personal, das zur Risiko- gruppe gehört in Online- Unterricht einweisen	



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	Zielgruppe	Status der Umsetzung/ To Do
		Kommunikation über schrittweise Wiederaufnahme des Schulbetriebes	Personal	
	Schulleitung		Eltern	Weiterhin regelmäßige Kommunikation über
			Schülerinnen und Schüler	die Elternvertreter*innen und die Homepage sicherstellen
			Schulaufsicht	
	Kommunikation zu qualitativen und quantitativen Besonderheiten (Wochenstundentafel, Leistungsbeurteilung, etc.)		Personal	
			Eltern	
Kommunikation		(Wochenstundentafel, Leistungsbe-	Schülerinnen und Schüler	Fachlehrkräfte sorgen für Transparenz bei der Notengebung
		Schulaufsicht	Fachkonferenzbeschlüsse zur Leistungsbe- urteilung kommunizieren	
	Schulleitung	Regelmäßige Treffen des Krisenteams sicherstellen	Krisenteam	Erneutes Zusammentreffen in KW 23 sowie zur Planung des neuen Schuljahres via Webex, Einladung des Krisenteams
	Schulleitung	Gremiensitzungen werden möglichst über Videotool abgehalten	Gremienmitglieder	GEV-Sitzung vor Schuljahresende, Schul- konferenz, Klassenkonferenzen (Zeugnis- konferenzen), Gesamtkonferenz